8 Web出願方法

鶴岡東高等学校 入学試験出願フローチャート

① 鶴岡東高等学校ホームページトップ画面 から入学試験の出願 WEB 申し込みをクリックします。



② メールアドレス・パスワードを入力しログオンします。 (オープンキャンパスへの WEB 申込をしたことのない方は、 初めての方はこちらからアカウントの新規手続きをおこなって下さい。)



③ ホーム画面のサポート受付・出願をクリックします。



④ 新規申込手続きをクリックします。

⑤「試験選択」画面より入試区分を選択し、希望する試験の申込をクリックします。



〇サポート特待生に申し込み&出願をされる方はこちら

試験名【出願 前期入試】特進サポート特待生

試験名【出願 前期入試】スタディサポート特待生

試験名【出願 前期入試】体育文化サポート特待生

試験名【出願 前期入試】部活サポート特待生

試験名【出願 前期入試】アピールサポート特待生

という5つの試験から、1つ選び入試の申込をクリックして下さい。

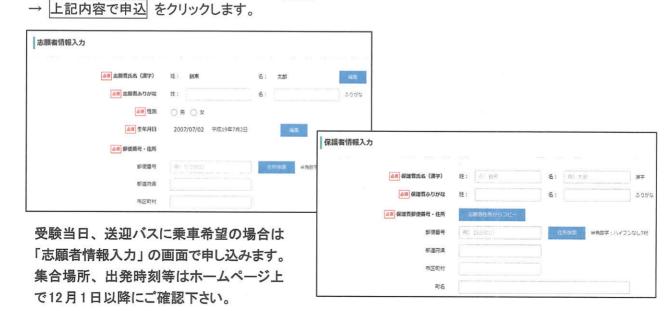
〇サポート申し込みをせず、出願される方はこちら

【出願 前期入試】推薦入試(自己推薦)

【出願 前期入試】前期入試(サポート申込のない方)

という2つの試験から、1つ選び入試の申込をクリックして下さい。

⑥ 出願 ※サポートの申し込みの有無に関わらず共通
志願者情報入力 → 保護者情報入力 → 次へをクリック → 入力内容確認



⑦ お支払いをクリックし、試験と支払方法を選択してお支払いをおこなって下さい。





車 要 入力情報の不備や訂正の 内容によっては出願完了 後でも内定が取り消され る場合があります。

支払い完了後、出願完了となります。(出願完了のメールが送信されます。)

8 出願を完了すると、出願申込履歴より受験票の印刷が可能となります。 印刷へから印刷して下さい。



※スマートフォンを用いてコンビニで印刷する場合は、ホームページのトップ画面から印刷についてのバナーをクリックし、詳細をご覧下さい。

切り取り線より下の部分の受験票を持って受験会場へお越し下さい。



受験後、合否発表期間中に Web 出願サイトへログインして下さい。

【合否照会】から対象の試験の【結果を確認】ボタンをクリックして、合否結果を確認できます。